

WIFI- Lehrgang Projektmanagement

Projekte mit Fachwissen und Sozialkompetenz
erfolgreich durchführen

Frühjahr 2023





Die Themen für heute

- Ausgangssituation
- Zielsetzungen
- Zielgruppe
- Umsetzung und Produktbeschreibung
- Inhalte und Ansätze
- Termine
- Methodik / Abschluss
- Organisation und Förderungen

Die Ausgangssituation

- Projekte als temporäre Organisationsform zur Durchführung komplexer Prozesse setzen sich immer mehr durch
- Branchen- bzw. länderübergreifende Kooperationsprojekte zwischen Unternehmen stellen hohe organisatorische Ansprüche an alle Beteiligte
- Wirtschaft fordert professionelles Projektmanagement auf Grundlage international anerkannter Zertifikate

4

Die Zielsetzungen

- Anwendung von PM-Methoden und PM-Verfahren
- Teamprozesse verstehen und steuern können
- Stärkung der Sozial- und Technologiekompetenz
- Vorbereitung für die internationale Zertifizierung bei der IPMA
- **Lehrgang Basis**
In Projekten mitarbeiten und einfache Projekte leiten können (Juniorprojektmanager Level D)
- **Lehrgang Professional**
Selbstständig und eigenverantwortlich Projekte leiten können (Projektmanager Level C bzw. B)

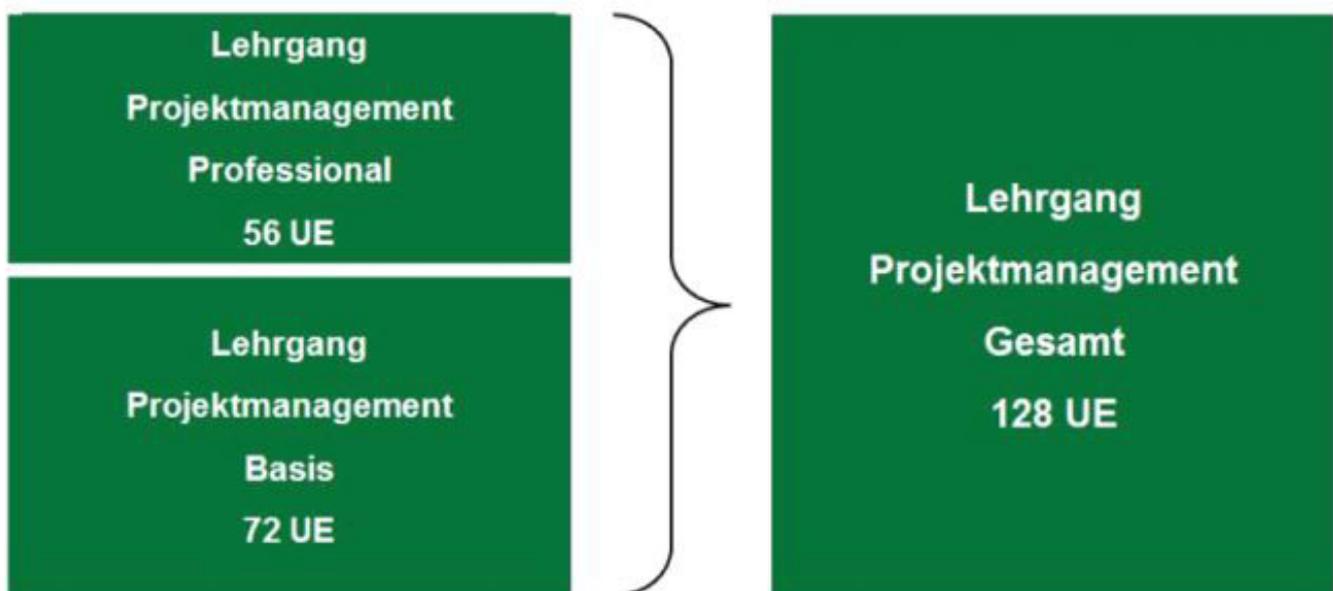
5

Die Zielgruppe

- Mitarbeiter, die in Organisationen der Wirtschaft und Verwaltung mit Projekten als Projektmitarbeiter oder als Projektleiter zu tun haben
- Menschen, die strukturiert und effizient etwas umsetzen wollen
- Führungskräfte, die Projekte beauftragen

6

Die Umsetzung und der Lehrgang



7

Die Inhalte

Inhalte nach pm-baseline (Vers. 3.1)		Modul	
		B	P
1	Projekte und Projektmanagement		
1.1	Projekte und Programme	x	
1.2	Projektmanagement als Geschäftsprozess	x	
1.3	Programmmanagement als Geschäftsprozess	x	
1.4	Projekt und Programmhandbuch	x	x
2	Methoden zum Management von Projekten und Programmen		
2.1	Zusammenhang IPMA-Kompetenzrichtlinie (ICB Version 4.0)	x	
2.2	Projektabgrenzung und Projektkontext	x	
2.3	Design der Projektorganisation	x	
2.4	Methoden zur Projektplanung	x	x
2.5	Methoden zur Projektkoordination	x	x
2.6	Methoden zum Projektcontrolling	x	x

Inhalte nach pm-baseline (Vers. 3.1)		Modul	
		B	P
2.7	Methoden zum Projektmarketing	x	
2.8	Methoden zum Management von Projektkrisen	x	
2.9	Methoden zum Projektabschluss	x	x
2.10	Zusammenhang zwischen den Methoden	x	x
2.11	Spezifika Programmmanagement	x	x
3	Methoden zur sozialen Kompetenz		
3.1	Zusammenhang IPMA-Kompetenzrichtlinie (ICB Version 4.0)	x	
3.2	Soziale Kompetenz in Projekten und Programmen	x	x
3.3	Interventionsmethoden	x	x
3.4	Umgang mit Emotionen und <u>Diversity</u> in Projekten und Programmen	x	x
3.5	Konfliktmanagement	x	x
3.6	Moderation und Präsentation	x	x
3.7	Gesprächsführung und Verhandlung	x	x

Die Inhalte

Inhalte nach pm-baseline (Vers. 3.1)		Modul	
		B	P
4	Management von projektorientierten Organisationen		
4.1	Zusammenhang IPMA-Kompetenzrichtlinie (ICB Version 4.0)	x	
4.2	Die projektorientierte Organisation	x	x
4.3	Spezifische Organisationsstrukturen der projektorientierten Organisation	x	x
4.4	Projektmanagement-Richtlinien	x	x
4.5	<u>Projektportfoliomanagement</u>	x	x
4.6	Management-Consulting, -Auditing und Coaching	x	x
4.7	Human Resource Management in der projektorientierten Organisation	x	x
4.8	Prozessmanagement in der projektorientierten Organisation	x	x

Zusätzliche Informationen zu Karrierepfad, Zertifizierung und detaillierten „pm baseline- bzw. Individual Competence Baseline-Inhalten“ erhalten Sie unter

www.pma.at

Bemerkung: Die in Modul Professional (P) gekennzeichneten Inhalte werden in diesem Lehrgang mit spezifischen Methoden und Übungen vertieft bzw. verstärkt behandelt. Im **Lehrgang Professional (P)** steht die praktische Erarbeitung konkreter Fallbeispiele in Form eines Projekthandbuches im Mittelpunkt.

Individual Competence Baseline für PM

Kontext Kompetenzelemente („Perspective“)

- 1.01 Strategie
- 1.02 Governance, Strukturen und Prozesse
- 1.03 Compliance, Standards und Regelwerke
- 1.04 Macht und Interessen
- 1.05 Kultur und Werte

Persönliche und Soziale Kompetenzelemente („People“)

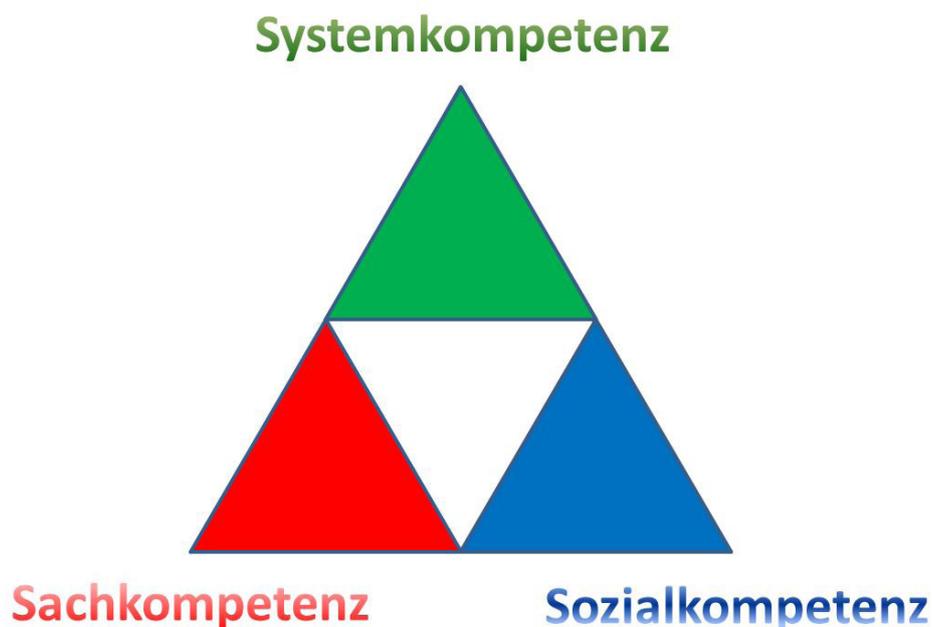
- 2.01 Selbstreflexion und Selbstmanagement
- 2.02 Persönliche Integrität und Verlässlichkeit
- 2.03 Persönliche Kommunikation
- 2.04 Beziehungen und Engagement
- 2.05 Führung
- 2.06 Teamarbeit
- 2.07 Konflikte und Krisen
- 2.08 Vielseitigkeit
- 2.09 Verhandlungen
- 2.10 Ergebnisorientierung

Technische Kompetenzelemente („Practice“)

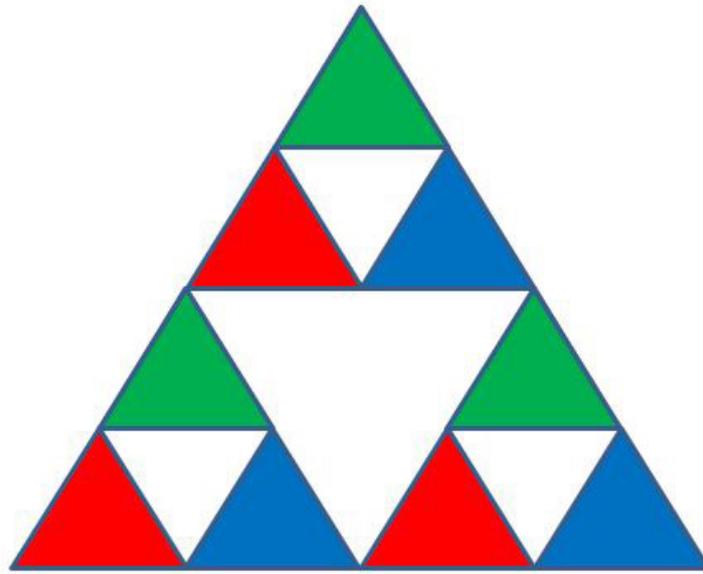
- 3.01 Projektdesign
- 3.02 Anforderungen und Ziele
- 3.03 Leistungsumfang und Lieferobjekte
- 3.04 Ablauf und Termine
- 3.05 Organisation, Information und Dokumentation
- 3.06 Qualität
- 3.07 Kosten und Finanzierung
- 3.08 Ressourcen
- 3.09 Beschaffung
- 3.10 Planung und Steuerung
- 3.11 Chancen und Risiken
- 3.12 Stakeholder
- 3.13 Change und Transformation

12

Das PM-Kompetenzdreieck



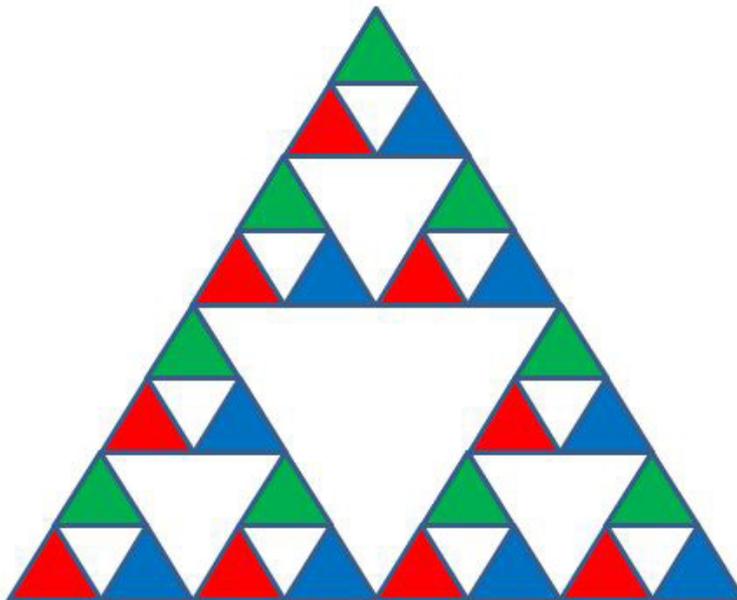
13



14

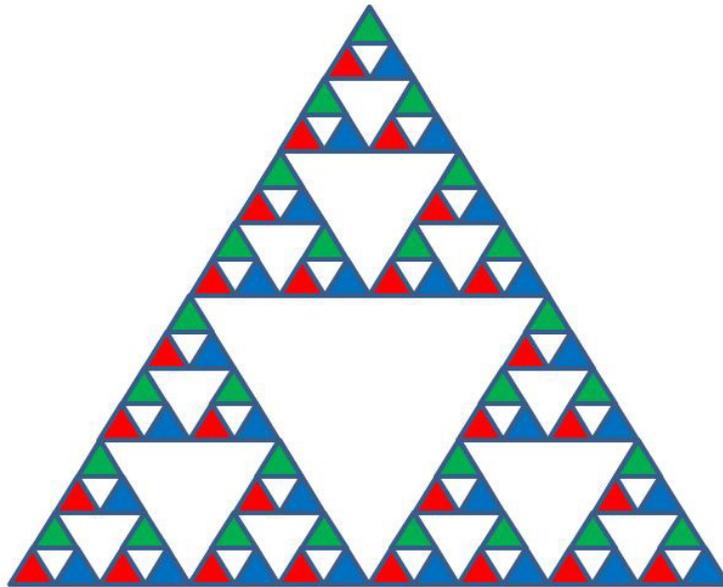
**Stärkung der teambezogenen Gestaltungskompetenz und
Standardisierung der Werkzeuge für die Teamarbeit.**

Die Gestaltungskompetenz im Projekt



15

**Stärkung der projektbezogenen Gestaltungskompetenz und
Standardisierung der Werkzeuge für die Projektarbeit.**



Stärkung der spezifischen Gestaltungskompetenz und
Standardisierung der Werkzeuge für die Arbeit in
Organisationen und Unternehmen.

16

Die Termine PM-Basis im Überblick

Kalender von LGPM Basis Frühjahr 2023

Mittwoch, 11. Januar 2023 – Freitag, 3. März 2023

Januar 2023

Mo Di Mi Do Fr Sa So

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	<u>11</u>	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	29
30	31					

Februar 2023

Mo Di Mi Do Fr Sa So

			1	<u>2</u>	<u>3</u>	4	5
6	7	8	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	26	
27	28						

März 2023

Mo Di Mi Do Fr Sa So

			1	2	<u>3</u>	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

17

Die Termine PM-Basis im Detail

Datum	Zeit	Gegenstand
Do 26.01.2023	18:00 - 21:30	Projektmanagement Basis
Fr 27.01.2023	08:30 - 16:30	Projektmanagement Basis
Sa 28.01.2023	08:00 - 16:00	Projektmanagement Basis
Do 02.02.2023	18:00 - 21:30	Projektmanagement Basis
Fr 03.02.2023	08:30 - 16:30	Projektmanagement Basis
Do 09.02.2023	18:00 - 21:30	Projektmanagement Basis
Fr 10.02.2023	08:30 - 16:30	Projektmanagement Basis
Sa 11.02.2023	08:00 - 16:00	M-EDV-Einsatz bei Projekten
Do 23.02.2023	18:00 - 21:30	Projektmanagement Basis
Fr 24.02.2023	08:30 - 16:30	Projektmanagement Basis
Sa 25.02.2023	08:00 - 16:00	Projektmanagement Basis
Fr 03.03.2023	18:00 - 19:00	Prüfung Basis

18

Änderungen vorbehalten

Die aktive Beteiligung

**Von der Betroffenheit
zur Beteiligung.**

UND

**Vom Ausführungsorgan
zum Mitarbeiter.**

19

Die Termine PM-Professional im Überblick

Kalender von LGPM Professional 2023

Freitag, 24. März 2023 – Freitag, 26. Mai 2023

März 2023

Mo Di Mi Do Fr Sa So

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	<u>24</u>	<u>25</u>	26
27	28	29	30	<u>31</u>		

April 2023

Mo Di Mi Do Fr Sa So

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	<u>15</u>	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	<u>28</u>	<u>29</u>	30

Mai 2023

Mo Di Mi Do Fr Sa So

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	<u>13</u>	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	<u>26</u>	27	28
29	30	31				

21

Die Termine PM-Professional im Detail

Datum	Zeit	Gegenstand
Fr 24.03.2023	13:00 - 20:30	M1 Soziale Kompetenz in Projekten
Sa 25.03.2023	08:00 - 16:00	M2 Management von projektorientierten Org. Teil 1
Fr 31.03.2023	13:00 - 20:30	M3 Beauftragung und Investitionsevaluierung
Sa 15.04.2023	08:00 - 16:00	M4 Umgang mit Teamprozessen
Fr 28.04.2023	13:00 - 20:30	M5 Management von projektorientierten Org. Teil 2
Sa 29.04.2023	08:00 - 16:00	M6 Beschaffung, Vertragsgestaltung
Sa 13.05.2023	08:00 - 16:00	M7 Zusammenfassung, Prüfungsvorbereitung
Fr 26.05.2023	08:00 - 16:00	Prüfung

Änderungen vorbehalten

22

- **Methodik**
 - Vortrag, Praxisworkshops, Arbeits- und Übungsprojekte
 - Erarbeitung einer Fallstudie in PM Lehrgang Professional

- **Abschluss**
 - Theoretische Prüfung für Basis und Professional
 - Prüfungsfragenauswahl von Testfragen aus dem WIFI Prüfungsfragenpool
 - **Voraussetzung für Prüfungsantritt: 75% Anwesenheit** am Lehrgang, sowie die Abgabe einer Fallstudie beim PM-Professional Lehrgang
 - Basis: 30 Theorie-Prüfungsfragen
 - Professional: 50 Theorie-Prüfungsfragen
Praxisprüfung mit Präsentation der Fallstudie und mündliche Prüfungsfragen
 - Abschlussdokument: Zeugnis mit Gesamtbeurteilung (Prüfungsfächer mit Stundenumfang auf der Rückseite)

26

Die Organisation

Organisation

- **Veranstaltungsort:** WIFI Kärnten, Europaplatz 1, 9020 Klagenfurt

- **Beitrag:**
 - € 1.950,-- Basis
 - € 1.550,-- Professional
 - € 3.150,-- Sonderpreis bei gleichzeitiger Buchung

- **Unterlagen:** Buch, Handouts der Trainer, Fotoprotokolle, Übungsblätter

- **Trainer:** Ing. Hans Köllich, zPM (Lehrgangsleitung), Ernst K. Wagner, MAS, Diplomierter Fachwirt, CIO & IT Manager

- **Anmeldungen/ Ansprechpartner:**
 - Martha Hainschitz (Sekretariat): Tel 05 9434 DW 915
 - Email: martha.hainschitz@wifikaernten.at
 - Mag. Karl Pleßnitzer, MA (WIFI-Referatsleiter): Tel 05 9434 DW 910

27

Werbungskosten einer Arbeitnehmerin oder eines Arbeitnehmers sind Aufwendungen oder Ausgaben, die beruflich veranlasst sind. Sie stehen also in unmittelbarem Zusammenhang mit einer nichtselbständigen Tätigkeit.

Absetzbar sind insbesondere:

- eigentliche Kurskosten (Kursbeitrag)
- Kosten für Unterlagen, Fachliteratur
- Kosten für „Arbeitsmittel“ z. B. anteilige PC-Kosten
- zusätzliche Fahrtkosten
- Nächtigungskosten

28

Fördermöglichkeiten

- www.wifi.at → Kärnten → Service → Förderungen
(folgen Sie bitte dem o.a. Pfad)

- **Steuerliche Vorteile**

- Arbeitnehmerförderung (Land Kärnten)
- Förderung durch das AMS
- Qualifizierungsförderung für Beschäftigte (AMS/Land Kärnten)
Beantragung der Förderung vor Kursbeginn!
- Kleinstgewerbeförderung (KWF)
(Auskünfte: Mag. Alfred Puff, Tel.:05 90904-741, alfred.puff@wkk.or.at)
- Service-Gutschein für Mitglieder der Wirtschaftskammer Kärnten (€ 100,-)
<https://oea.wkk.or.at/schutz-und-service/>

29

Steuerlicher Vorteil

Steuerlicher Vorteil

(Alleine bei Berücksichtigung der Werbungskosten)

Annahmen:

Teilnehmer hat bei einem mtl.
Einkommen (brutto) von ca. € 2.500,-
einen Grenzsteuersatz in der
Lohnsteuer von 35 % und wohnt und
arbeitet 40 km vom Kursort (WIFI)
entfernt.

€ 1.850,00 Kursbeitrag (PM Basis)

+ € 336,00 (€ 0,42 * 10 Fahrten H/R * 80 km)

€ 2.186,00 Werbungskosten

Steuergutschrift:

€ **765,10** (35 % Lohnsteuersatz)

Differenz zw. Werbungskosten u. Steuergutschrift: € 1.420,90 / 72 LE = € **19,73 pro LE**

Persönliche Notizen



IHR/E ANSPRECHPARTNER/IN

Trainer

Ing. Hans Köllich, zPM, Wirtschaftstrainer und Coach, Lehrgangsführer
Tel: 0664-3177777, Email: hans@koellich.at
Ernst K. WAGNER, MAS, Diplomierter Fachwirt, CIO & IT Manager, Trainer

Anmeldungen/ Ansprechpartner

Martha Hainschitz (Sekretariat)
Tel 05 9434 915
Email: martha.hainschitz@wifikaernten.at

WIFI-Referatsleiter

Mag. Karl Pleßnitzer, MA
Tel 05 9434 910
Email: karl.plessnitzer@wifikaernten.at

WIFI Kärnten GmbH

Europaplatz 1 | 9021 Klagenfurt am Wörthersee



<https://www.wifi.at>
<https://projekt.flowspot.at>