

WIFI- Lehrgang Projektmanagement

Projekte mit Fachwissen und Sozialkompetenz
erfolgreich durchführen

Herbst 2020





Die Themen für heute

- Ausgangssituation
- Zielsetzungen
- Zielgruppe
- Umsetzung und Produktbeschreibung
- Inhalte und Ansätze
- Termine
- Methodik / Abschluss
- Organisation und Förderungen

Die Ausgangssituation

- Projekte als temporäre Organisationsform zur Durchführung komplexer Prozesse setzen sich immer mehr durch
- Branchen- bzw. länderübergreifende Kooperationsprojekte zwischen Unternehmen stellen hohe organisatorische Ansprüche an alle Beteiligte
- Wirtschaft fordert professionelles Projektmanagement auf Grundlage international anerkannter Zertifikate

4

Die Zielsetzungen

- Anwendung von PM-Methoden und PM-Verfahren
- Teamprozesse verstehen und steuern können
- Stärkung der Sozial- und Technologiekompetenz
- Vorbereitung für die internationale Zertifizierung bei der IPMA
- **Lehrgang Basis**
In Projekten mitarbeiten und einfache Projekte leiten können (Juniorprojektmanager Level D)
- **Lehrgang Professional**
Selbstständig und eigenverantwortlich Projekte leiten können (Projektmanager Level C bzw. B)

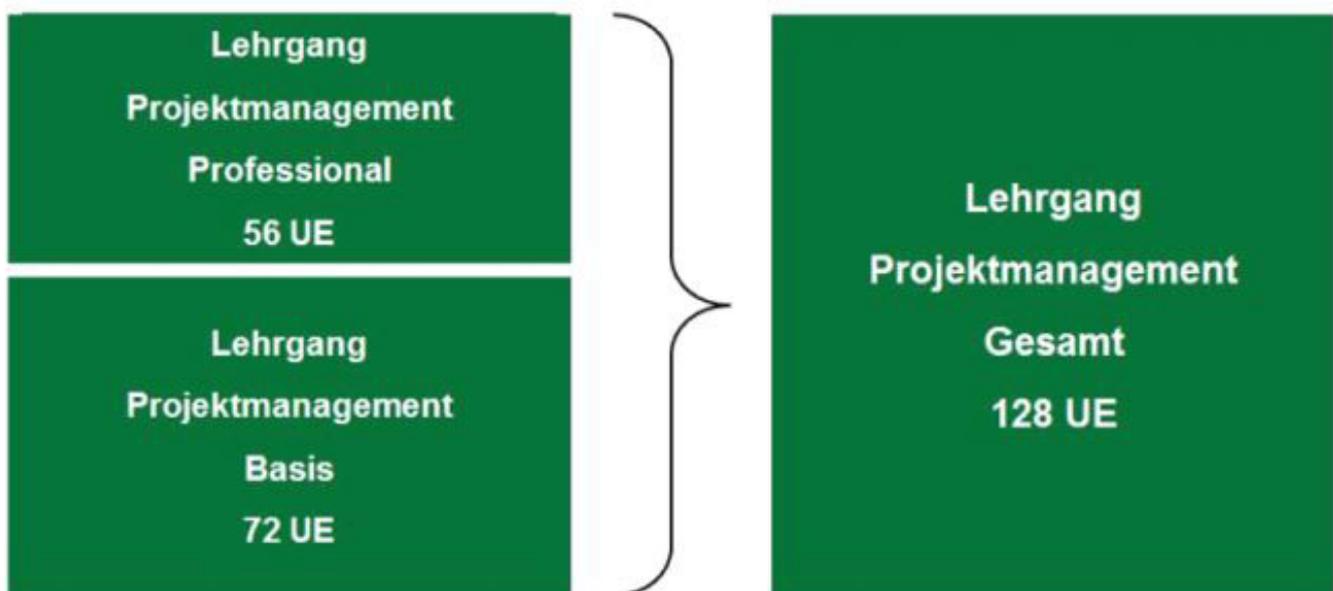
5

Die Zielgruppe

- Mitarbeiter, die in Organisationen der Wirtschaft und Verwaltung mit Projekten als Projektmitarbeiter oder als Projektleiter zu tun haben
- Menschen, die strukturiert und effizient etwas umsetzen wollen
- Führungskräfte, die Projekte beauftragen

6

Die Umsetzung und der Lehrgang



7

Die Inhalte

Inhalte nach pm-baseline (Vers. 3.1)		Modul	
		B	P
1	Projekte und Projektmanagement		
1.1	Projekte und Programme	x	
1.2	Projektmanagement als Geschäftsprozess	x	
1.3	Programmmanagement als Geschäftsprozess	x	
1.4	Projekt und Programmhandbuch	x	x
2	Methoden zum Management von Projekten und Programmen		
2.1	Zusammenhang IPMA-Kompetenzrichtlinie (ICB Version 4.0)	x	
2.2	Projektabgrenzung und Projektkontext	x	
2.3	Design der Projektorganisation	x	
2.4	Methoden zur Projektplanung	x	x
2.5	Methoden zur Projektkoordination	x	x
2.6	Methoden zum Projektcontrolling	x	x

Inhalte nach pm-baseline (Vers. 3.1)		Modul	
		B	P
2.7	Methoden zum Projektmarketing	x	
2.8	Methoden zum Management von Projektkrisen	x	
2.9	Methoden zum Projektabschluss	x	x
2.10	Zusammenhang zwischen den Methoden	x	x
2.11	Spezifika Programmmanagement	x	x
3	Methoden zur sozialen Kompetenz		
3.1	Zusammenhang IPMA-Kompetenzrichtlinie (ICB Version 4.0)	x	
3.2	Soziale Kompetenz in Projekten und Programmen	x	x
3.3	Interventionsmethoden	x	x
3.4	Umgang mit Emotionen und <u>Diversity</u> in Projekten und Programmen	x	x
3.5	Konfliktmanagement	x	x
3.6	Moderation und Präsentation	x	x
3.7	Gesprächsführung und Verhandlung	x	x

Die Inhalte

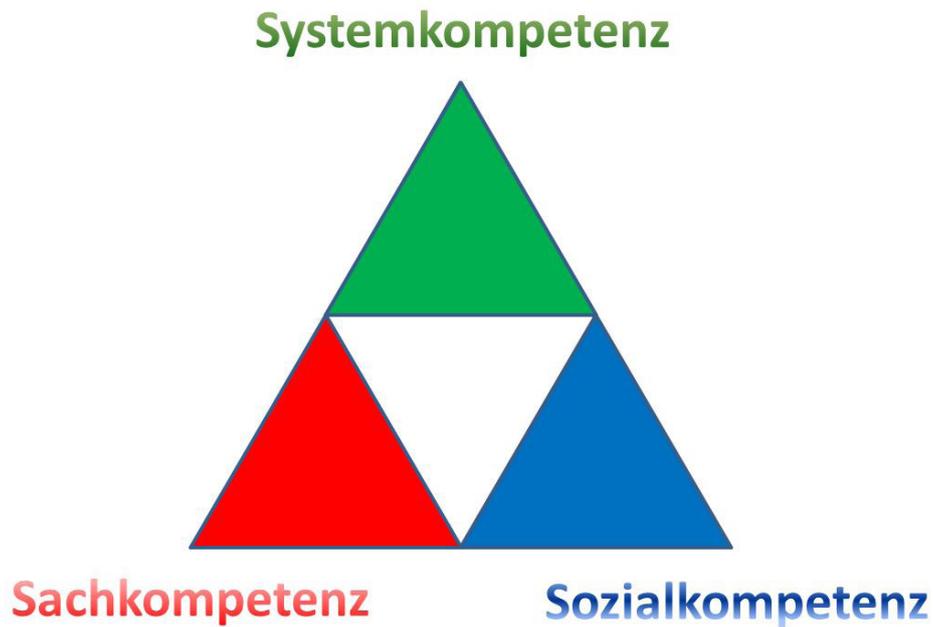
Inhalte nach pm-baseline (Vers. 3.1)		Modul	
		B	P
4	Management von projektorientierten Organisationen		
4.1	Zusammenhang IPMA-Kompetenzrichtlinie (ICB Version 4.0)	x	
4.2	Die projektorientierte Organisation	x	x
4.3	Spezifische Organisationsstrukturen der projektorientierten Organisation	x	x
4.4	Projektmanagement-Richtlinien	x	x
4.5	<u>Projektportfoliomanagement</u>	x	x
4.6	Management-Consulting, -Auditing und Coaching	x	x
4.7	Human Resource Management in der projektorientierten Organisation	x	x
4.8	Prozessmanagement in der projektorientierten Organisation	x	x

Zusätzliche Informationen zu Karrierepfad, Zertifizierung und detaillierten „pm baseline- bzw. Individual Competence Baseline-Inhalten“ erhalten Sie unter

www.pma.at

Bemerkung: Die in Modul Professional (P) gekennzeichneten Inhalte werden in diesem Lehrgang mit spezifischen Methoden und Übungen vertieft bzw. verstärkt behandelt. Im **Lehrgang Professional (P)** steht die praktische Erarbeitung konkreter Fallbeispiele in Form eines Projekthandbuches im Mittelpunkt.

Das PM-Kompetenzdreieck



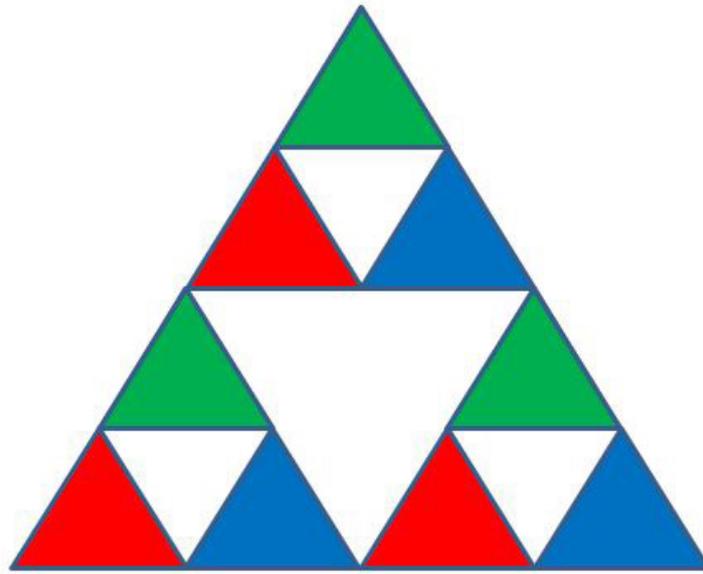
12

Die Gestaltungskompetenz



Stärkung der persönlichen Gestaltungskompetenz und
Standardisierung der Werkzeuge für die tägliche Arbeit.

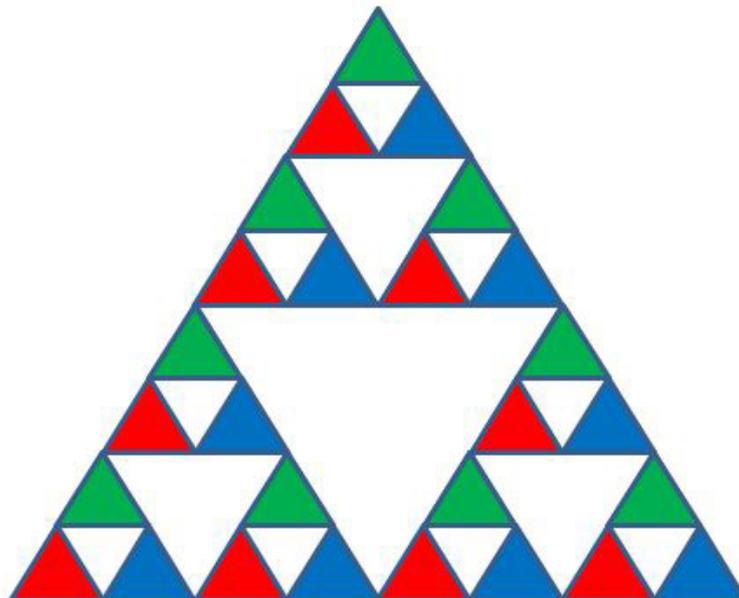
13



14

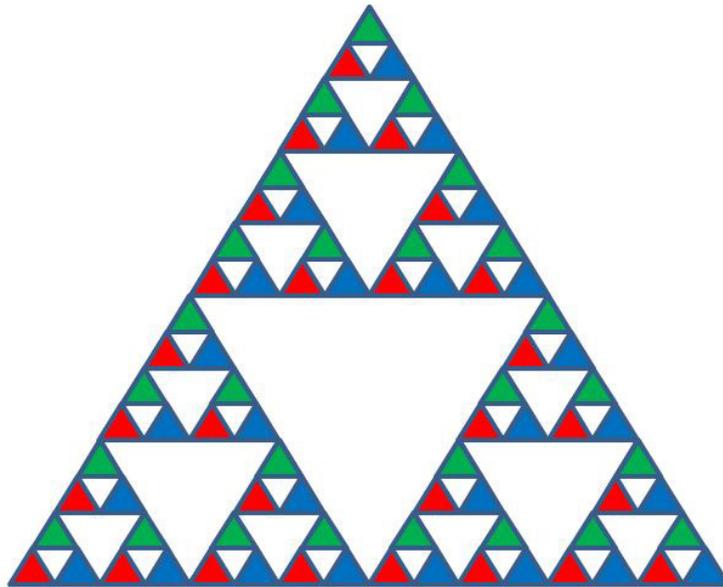
**Stärkung der teambezogenen Gestaltungskompetenz und
Standardisierung der Werkzeuge für die Teamarbeit.**

Die Gestaltungskompetenz im Projekt



15

**Stärkung der projektbezogenen Gestaltungskompetenz und
Standardisierung der Werkzeuge für die Projektarbeit.**



Stärkung der spezifischen Gestaltungskompetenz und
Standardisierung der Werkzeuge für die Arbeit in
Organisationen und Unternehmen.

16

Die Termine PM-Basis im Überblick

Kalender von LGPM Basis Herbst 2020

Dienstag, 15. September 2020 – Freitag, 20. November 2020

September 2020

Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	<u>15</u>	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

Oktober 2020

Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

			<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	18	
19	20	21	<u>22</u>	<u>23</u>	24	25	
26	27	28	29	30	31		

November 2020

Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

							1
2	3	4	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	<u>20</u>	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

17

Die Termine PM-Basis im Detail

LGPM-Informationsabend	Di. 15.09.2020 18:00	Di. 15.09.2020 19:00
LGPM M1 Basis- Projekt- und Programmmanagement-Grundlagen Teil 1	Do. 01.10.2020 18:00	Do. 01.10.2020 21:30
LGPM M1 Basis- Projekt- und Programmmanagement-Grundlagen Teil 2	Fr. 02.10.2020 08:30	Fr. 02.10.2020 13:00
LGPM M2 Basis- Projektstart-Grundlagen: Design der Projektorganisation Teil 1	Fr. 02.10.2020 13:00	Fr. 02.10.2020 16:30
LGPM M2 Basis- Projektstart-Grundlagen: Design der Projektorganisation Teil 2	Sa. 03.10.2020 08:00	Sa. 03.10.2020 12:30
LGPM M3 Basis- Projektstart-Grundlagen: Projektplanung Teil 1	Sa. 03.10.2020 12:30	Sa. 03.10.2020 16:00
LGPM M3 Basis- Projektstart-Grundlagen: Projektplanung Teil 2	Do. 15.10.2020 18:00	Do. 15.10.2020 21:30
LGPM M4 Basis- Methoden zu Projektkoordination	Fr. 16.10.2020 08:30	Fr. 16.10.2020 16:30
LGPM M5 Basis- Methoden zum Controlling und Projektkrisen	Sa. 17.10.2020 08:00	Sa. 17.10.2020 16:00
LGPM M6 Basis- Methoden zur sozialen Kompetenz und zum Projektabschluss	Do. 22.10.2020 18:00	Do. 22.10.2020 21:30
LGPM M-EDV Basis-EDV-Einsatz bei Projekten	Fr. 23.10.2020 08:30	Fr. 23.10.2020 16:30
LGPM Praxisworkshop	Do. 05.11.2020 18:00	Do. 05.11.2020 21:30
LGPM M7 Basis- Management von projektorientierten Organisationen	Fr. 06.11.2020 08:30	Fr. 06.11.2020 16:30
LGPM M8 Basis- Zusammenfassung und Prüfungsvorbereitung	Sa. 07.11.2020 08:00	Sa. 07.11.2020 16:00
LGPM Prüfung Basis	Fr. 20.11.2020 18:00	Fr. 20.11.2020 19:00

Änderungen vorbehalten

18

Die aktive Beteiligung

**Von der Betroffenheit
zur Beteiligung.**

UND

**Vom Ausführungsorgan
zum Mitarbeiter.**

19

Die Termine PM-Professional im Überblick

Kalender von LGPM Professional 2021

Freitag, 9. April 2021 – Freitag, 28. Mai 2021

April 2021							Mai 2021						
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
			1	2	3	4						1	2
5	6	7	8	<u>9</u>	<u>10</u>	11	3	4	5	6	<u>7</u>	<u>8</u>	9
12	13	14	15	<u>16</u>	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	<u>24</u>	25	17	18	19	20	<u>21</u>	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	<u>28</u>	29	30
							31						

21

Die Termine PM-Professional im Detail

LGPM M1 Professional- Soziale Kompetenz in Projekten und Programmen, Fallstudien	Fr. 09.04.2021 13:00	Fr. 09.04.2021 20:30
LGPM M2 Professional- Management von projektorientierten Organisationen Teil 1, Fallstudien	Sa. 10.04.2021 09:00	Sa. 10.04.2021 17:00
LGPM M3 Professional- Beauftragung und Investitionsevaluierung, Fallstudien	Fr. 16.04.2021 13:00	Fr. 16.04.2021 20:30
LGPM M4 Professional-Teamprozesse, Gesprächsführung und Verhandlung, Fallstudien	Sa. 24.04.2021 09:00	Sa. 24.04.2021 17:00
LGPM M5 Professional- Management von projektorientierten Organisationen Teil 2, Fallstudien	Fr. 07.05.2021 13:00	Fr. 07.05.2021 20:30
LGPM M6 Professional-Beschaffung und Vertragsgestaltung, Fallstudien	Sa. 08.05.2021 08:00	Sa. 08.05.2021 16:00
LGPM M7 Professional-Zusammenfassung und Prüfungsvorbereitung, Projektabgabe	Fr. 21.05.2021 08:00	Fr. 21.05.2021 16:00
LGPM Prüfung-Lehrgang-Projektmanagement-Professional	Fr. 28.05.2021 08:00	Fr. 28.05.2021 16:00

22

- **Methodik**
 - Vortrag, Praxisworkshops, Arbeits- und Übungsprojekte
 - Erarbeitung einer Fallstudie im Modul Professional
- **Abschluss**
 - Theoretische Prüfung für Basis und Professional
 - Prüfungsfragenauswahl von Multiple-Response-Testfragen aus dem WIFI Prüfungsfragenpool
 - **Voraussetzung für Prüfungsantritt: 75% Anwesenheit** im Lehrgang, sowie die Abgabe einer Fallstudie beim PM-Professional Lehrgang
 - Basis: 30 Theorie-Prüfungsfragen
 - Professional: 50 Theorie-Prüfungsfragen
 - Praxisprüfung mit Präsentation der Fallstudie und mündliche Prüfungsfragen
 - Abschlussdokument: Zeugnis mit Gesamtbeurteilung (Prüfungsfächer mit Stundenumfang auf der Rückseite)

26

Die Organisation

Veranstaltungsort: WIFI Kärnten, Europaplatz 1, 9020 Klagenfurt

Beitrag: € 1.850,-- Basis
€ 1.490,-- Professional
€ 2.990,-- Gesamtangebot

Unterlagen: Buch „Projektmanagement von Patzak / Rattay“, Handouts der Trainer, Fotoprotokolle, Übungsblätter

Trainer: Ing. Hans Köllich (Lehrgangsleitung),
Ernst K. Wagner, MAS, Diplomierter Fachwirt, CIO & IT Manager
Andreas Knapp, MAS

Anmeldungen/ Ansprechpartner:

Daniela Bonstingl-Koban (Sekretariat): Tel 05 9434 DW 915
Email: daniela.bonstingl@wifikaernten.at
Mag. Karl Pleßnitzer (WIFI-Referatsleiter): Tel 05 9434 DW 910

27

Werbungskosten einer Arbeitnehmerin oder eines Arbeitnehmers sind Aufwendungen oder Ausgaben, die beruflich veranlasst sind. Sie stehen also in unmittelbarem Zusammenhang mit einer nichtselbständigen Tätigkeit.

Absetzbar sind insbesondere:

- eigentliche Kurskosten (Kursbeitrag)
- Kosten für Unterlagen, Fachliteratur
- Kosten für „Arbeitsmittel“ z. B. anteilige PC-Kosten
- zusätzliche Fahrtkosten
- Nächtigungskosten

28

Fördermöglichkeiten

- www.wifi.at → Kärnten → Service → Förderungen
(folgen Sie bitte dem o.a. Pfad)

- **Steuerliche Vorteile**

- Arbeitnehmerförderung (Land Kärnten)
- Förderung durch das AMS
- Qualifizierungsförderung für Beschäftigte (AMS/Land Kärnten)
Beantragung der Förderung vor Kursbeginn!
- Kleinstgewerbeförderung (KWF)
(Auskünfte: Mag. Alfred Puff, Tel.: 05 90904-741, alfred.puff@wkk.or.at)
- Service-Gutschein für Mitglieder der Wirtschaftskammer Kärnten (€ 50,-)
(anzufordern bei Fr. Ulrike Neureiter-Görgei, Tel.: 05 90904-275, ulli.neureiter@wkk.or.at)

29

Steuerlicher Vorteil

Steuerlicher Vorteil

(Alleine bei Berücksichtigung der Werbungskosten)

Annahmen:

Teilnehmer hat bei einem mtl.
Einkommen (brutto) von ca. € 2.500,-
einen Grenzsteuersatz in der
Lohnsteuer von 35 % und wohnt und
arbeitet 40 km vom Kursort (WIFI)
entfernt.

€ 1.850,00 Kursbeitrag (PM Basis)

+ € 336,00 (€ 0,42 * 10 Fahrten H/R * 80 km)

€ 2.186,00 Werbungskosten

Steuerzuschritt:

€ **765,10** (35 % Lohnsteuersatz)

Differenz zw. Werbungskosten u. Steuerzuschritt: € 1.420,90 / 72 LE = € **19,73 pro LE**

Persönliche Notizen



IHR/E ANSPRECHPARTNER/IN

Trainer

Ing. Hans Köllich, Wirtschaftstrainer und Coach, Lehrgangsleiter

Tel: 0664-3177777, Email: hans@koellich.at

Ernst K. WAGNER, MAS, Diplomierter Fachwirt, CIO & IT Manager, Trainer

Andreas Knapp, MAS, Int. zert. Projektmanager (IPMA Level C®), IT Portfoliomanager

Anmeldungen/ Ansprechpartner

Daniela Bonstingl-Koban (Sekretariat)

Tel 05 9434 DW 915

Email: daniela.bonstingl@wifikaernten.at

WIFI-Referatsleiter

Mag. Karl Pleßnitzer

Tel 05 9434 DW 910

Email: karl.plessnitzer@wifikaernten.at

WIFI Kärnten GmbH

Europaplatz 1 | 9021 Klagenfurt am Wörthersee



<https://www.wifi.at>

<https://projekt.flowspot.at>